



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**  
**Ufficio XII**  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Catania**  
Via N. Coviello n. 15/a, 95128 Catania - Telefono 0957161111 - Fax 095 446402

Prot. 2739  
Settore II grado

Catania, 17/03/2014

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DEGLI ISTITUTI E SCUOLE DI  
OGNI ORDINE GRADO DI  
**CATANIA E PROVINCIA**

OGGETTO: Mobilità personale docente - **Istruzione secondaria di II  
Grado a.s. 2014/15.** Indicazioni operative.-

Come è noto con l'ordinanza Ministeriale n. 32 del 28 febbraio 2014 e il C.C.N.I. sottoscritto in data 26 febbraio 2014, è stata disciplinata la mobilità sia territoriale che professionale del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2014/2015.

In particolare le suddette disposizioni, pubblicate sul sito INTERNET ed INTRANET del MIUR, prevedono che le istanze di movimento vengano presentate **esclusivamente on line**, tramite l'accesso al sistema POLIS entro la data del **29 marzo 2014**. Sono escluse da tale modalità, le domande presentate dal personale individuato quale soprannumerario, che, pertanto, continueranno ad essere prodotte col consueto modello cartaceo.

A tal fine, con nota tecnica n. 511 del 18.02.2014 sono state fornite dal MIUR, opportune indicazioni sull'utilizzo della modalità operativa che, unitamente alle disposizioni contenute nell'art. 10 della citata O.M., costituiscono precisi adempimenti per i Dirigenti Scolastici.

Si rende noto, in via prioritaria, che a seguito del piano di dimensionamento della rete scolastica, sono stati variati i codici relativi alle seguenti istituzioni scolastiche:

ITI "FERRARIS" S.G.LA PUNTA NUOVO CODICE: CTF13000N  
LIC.CLASS."GULLI E PENNISI" ACIREALE NUOVO CODICE: CTPC04401E  
LIC.SCIENT. DI ACI BONACCORSI NUOVO CODICE:CTPS04401N  
ITI "MARCONI" DI CATANIA NUOVO CODICE:CTTF04301X  
IPSS "LUCIA MANGANO" CATANIA NUOVO CODICE: CTRF043014  
IPSS "LUCIA MANGANO" CT CORSO SERALE NUOVO CODICE: CTRF04350C  
ITI "LUCIA MANGANO" CATANIA NUOVO CODICE: CTF04301X

Con l'occasione si ritiene opportuno ricordare alcune fra le attività che dovranno essere intraprese, per un regolare svolgimento della procedura amministrativa da parte delle Istituzioni scolastiche:

1. prendere in carico le domande e verificare la congruenza tra i dati inseriti e la documentazione presentata;
2. inviare contestualmente la lettera di notifica via e-mail;
3. stampare le domande trasmesse via web dai docenti, unitamente alle dichiarazioni personali allegate;
4. trasmettere a questo ufficio entro e non oltre i tre giorni dalla scadenza, le stampe delle domande e delle dichiarazioni, oltre alla documentazione presentata dai docenti in forma cartacea. **A tale proposito si ritiene utile ricordare che la semplice indicazione dei titoli e delle precedenze sul modello di domanda, non comporta alcuna valutazione se non accompagnata dalle dichiarazioni e/o documentazioni richieste. Si evidenzia altresì, che nel modello-domanda trasmesso on-line, dovranno essere indicati, quali allegati, anche le certificazioni presentate entro il 29 MARZO 2014, in forma cartacea, presso le scuole di servizio( es. documentazione Legge 104/92);**
5. trasmettere la documentazione cartacea dei docenti titolari in altra provincia ed in servizio presso istituti della provincia di Catania, **direttamente all'Ufficio scolastico della provincia di titolarità;**
6. Invitare i docenti titolari nella D.O.P a presentare entro 20 giorni dalla data odierna (17 marzo 2014), il modello J11 compilato in ogni sua parte e convalidato dalle SS.LL, con l'attribuzione del punteggio spettante, secondo le indicazioni contenute nei punti 16 - 17 - 18-19 lettera **B)** dell'art. 23 del C.C.N.I del 26 febbraio 2014. Il suddetto modello dovrà essere trasmesso allo scrivente ufficio entro la data del **7 aprile 2014.**

La valutazione finale delle istanze, resta di competenza di questo ufficio che provvederà a convalidare e/o rettificare i dati errati. Si evidenzia che la nuova procedura prevede la notifica delle schede convalidate, direttamente nella casella di posta elettronica degli interessati, senza alcun intervento da parte delle scuole.

Gli eventuali reclami , debitamente motivati, dovranno pervenire direttamente a questo Ufficio, Settore II grado, anche tramite fax al **n. 095/7161309.**

I docenti che intendano revocare la domanda presentata, dovranno produrre la relativa istanza, direttamente a questo ufficio e per conoscenza alla scuola di titolarità, entro il termine del **4 giugno p.v** anche tramite il numero di fax sopraindicato.

Infine, qualora le SS.LL. non avessero già provveduto alla compilazione delle graduatorie d'istituto, se ne rammenta **l'immediata predisposizione ai fini dell'eventuale individuazione delle posizioni di soprannumero**, in modo che, una volta determinato l'organico di diritto per l'a.s.

2014/15, gli interessati siano messi nella condizione di potere presentare nei cinque giorni successivi alla notifica della posizione di perdente posto, la domanda di trasferimento con il relativo punteggio attribuito nelle graduatorie d'istituto.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL FUNZIONARIO AMM.VO  
Bianca Maccarrone