



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio di  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)**

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GALILEO FERRARIS"  
-ACIREALE-**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
"Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE**

PIANO INTEGRATO DI ISTITUTO Annualità 2013//14  
**B-7-FSE-2013-314/C-1-FSE-2013-1913/C-2-FSE-2013-425/C-5-FSE-2013-277/D-1-FSE-2013-744**

Prot. n.5595/C41

Acireale,09/12/2013

Ai Docenti  
all'Albo dell'Istituto  
AI DSGA  
al sito web dell'Istituto

**SELEZIONE PER TITOLI  
DOCENTE FACILITATORE – DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ▲ Visto l' Avviso Prot.n. AOODGAI/2373 del 26/02/2013;
- ▲ Vista la nota di autorizzazione dei Piani Integrati n: AOODGAI- 8387 del 31/07/2013 quale formale autorizzazione all'avvio delle attività;
- ▲ Visto il Piano Integrato presentato da questo istituto;
- ▲ Visto il Piano dell'Offerta Formativa;
- ▲ Viste le Linee Guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON 2012/2013;
- ▲ Viste le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009;
- ▲ Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 41/2003 del 5/12/03;
- ▲ Visto il D.I. 44/2001 artt. 33 e 40;
- ▲ Visto il D.A. 895 del 31/12/2001;
- ▲ Viste le delibere degli organi collegiali di questo Istituto.

Con il presente bando

Via Trapani,4 -95024 Acireale(CT) Tel/Fax 0957649166/67  
E-mail:[ctis03300r@istruzione.it](mailto:ctis03300r@istruzione.it) Sito: [www.iissferraris.it](http://www.iissferraris.it)

## INDICE

la selezione per il reclutamento di docenti interni all'Istituzione per ricoprire le figure di Facilitatore e di Valutatore nell'ambito delle azioni dell'intero Piano.

Il Piano è così costituito:

Fondo FSE Ob/Azione	Codice Progetto	Descrizione Azione	Progetto/destinatari	ore
B 7	B-7-FSE-2013-314	Interventi individualizzati e per l'auto-aggiornamento del personale scolastico ( apprendimento linguistico, viaggi di studio, master, software didattici, comunità di pratiche, borse di ricerca, stage in azienda, ecc.);	Certifichiamoci per gestire i percorsi CLIL/docenti	50
C 1	C-1-FSE-2013-1913	Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave	La lingua italiana e le sue strutture fondamentali/allievi biennio	50
			Ci prepariamo per comunicare in europa/allievi biennio	30
			Cresciamo 'matematicando'/allievi biennio	30
			Esploriamo la matematica/allievi biennio	30
C 2	C-2-FSE-2013-425	Orientamento formativo e riorientamento	Orientarsi tra i percorsi scientifici/allievi classe V	15
			Prepararsi per affrontare le gare di robotica/allievi classe V	15
C 5	C-5-FSE-2013-277	Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei	Rafforziamo la cultura d'impresa/allievi classe V	15
			Noi e l'azienda/allievi classe IV	120
D 1	D-1-FSE-2013-744	Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione	A scuola di impresa/allievi classe IV	120
			Certifichiamo le nostre competenze sulle ICT/docenti e personale ATA	30

### Compiti del Valutatore

- ▲ coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- ▲ coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne di valutazione, nazionali e internazionali;
- ▲ accompagnare e sostenere i processi di apprendimento promuovendo la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- ▲ registrare e certificare i progressi compiuti dai corsisti e restituire loro infine, un giudizio complessivo sulla partecipazione e i livelli raggiunti;
- ▲ garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- ▲ fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- ▲ verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- ▲ monitorare i processi attivati e documentare le attività svolte nella sezione specifica del

sistema informativo sui PON "Monitoraggio dei Piani" e consegnare i risultati in una relazione finale che evidenzi la ricaduta del corso anche sul profitto di ogni singolo corsista.

#### Compiti del Facilitatore

- ▲ cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, all'interno del Gruppo Operativo di Piano, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità;
- ▲ controllare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- ▲ curare i rapporti con la segreteria amministrativa;
- ▲ verbalizzare le riunioni del GOP e documentare i processi in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione sulla piattaforma dedicata on line;
- ▲ predisporre un cronogramma delle attività per organizzare adeguatamente gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico di concerto con il DSGA;
- ▲ gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

I candidati devono essere docenti interni e dovranno possedere i seguenti requisiti:

- ▲ essere cittadini italiani o dell'UE;
- ▲ non aver riportato condanne penali;
- ▲ non avere in corso procedimenti penali;
- ▲ capacità relazionali e competenze informatiche di base;
- ▲ conoscenza del GPU.

Nelle graduatorie saranno inseriti soltanto i candidati in possesso dei titoli di accesso; i nominativi degli esclusi saranno riportati in calce alle stesse.

L'incarico verrà assegnato anche in presenza di un solo aspirante per ciascuna figura oggetto del bando.

In caso di più domande per ogni figura, il GOP procederà ad una valutazione comparativa con riguardo a:

Settore	Titoli
<b>a) Titolo di studio</b> <b>Punteggio max 14</b>	Laurea magistrale*
	Laurea triennale*
	Diploma Sc. Secondaria di 2° grado*
	Corso di specializz. post-laurea
	Corsi di perfez. e/o formaz./aggior. organizzato da soggetti ministeriali
	Master attinenti Dottorato di ricerca
<b>b) Esperienza lavorativa</b> <b>conoscenza della GPU</b> <b>Punteggio max 40</b>	Documentata competenza della gestione della GPU-comprovate competenze in valutazione di sistema – coordinamento di progettazioni complesse
<b>c) Esperienza gestionale</b> <b>nell'ambito dell'Istituzione Scolastica</b> <b>Punteggio max 21</b>	Incarico di: Collaboratore del Dirigente Scolastico Referente di Funzione Strumentale Responsabile di Laboratorio

d) <b>Competenze informatiche</b> Punteggio max 15	Certificazione attestante conoscenze di base riconosciuta a livello europeo(ECDL,...)
	Corso di formazione in informatica (discente)
	Corso di formazione in informatica (docente)

I titoli dovranno essere pertinenti alle tematiche del progetto, per essere valutabili. Individuati i docenti in base ai titoli presentati, il GOP procederà all'assegnazione dell'incarico. Qualora il docente dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza contenente:

- ▲ Le generalità, la residenza, l'indirizzo al quale si intendono ricevere le comunicazioni, nonché il recapito telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica secondo le indicazioni riportate sul modulo di domanda di candidatura(All. A);
- ▲ Dettagliato curriculum professionale in formato europeo;
- ▲ Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che sarà predisposto dal Gruppo Operativo del Piano di Istituto;
- ▲ Tabella di valutazione dei titoli(All. B);
- ▲ Autorizzazione al trattamento dei dati nel rispetto del D.L. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Successivamente all'individuazione delle figure richieste, si procederà alla pubblicazione all'albo e sul sito web della scuola e , trascorsi 5 giorni per eventuali reclami, all'affidamento degli incarichi. Al Valutatore e al Facilitatore verrà corrisposta una somma lorda pari al 4% dell'importo programmato per la realizzazione del Modulo/Piano. La percentuale sopra indicata è onnicomprensiva di tutte le attività, compresa la partecipazione al GOP, che il Referente alla valutazione ed il Facilitatore svolgono a favore dell'intero Piano.

L'importo stabilito verrà corrisposto al termine delle attività, che si svolgeranno presumibilmente tra i mesi di gennaio 2014 e agosto 2014, e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. I corsi non verranno attivati se non raggiungeranno il numero minimo degli iscritti, e verranno sospesi se la frequenza degli alunni dovesse scendere sotto le 10 unità.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2009 Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste presso gli uffici amministrativi della scuola, contattando il dirigente scolastico, il direttore amministrativo.

L'istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Ferraris" – Via Trapani n.4, 95024 ACIREALE (CT), completa di allegati dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore 12,00 del 22 dicembre 2013(non farà fede il timbro postale di spedizione).

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "PON 2013/14".

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute che risulteranno difformi dalle indicazioni o incomplete.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Patrizia Magnasco

## ALLEGATO A

TABELLA DI VALUTAZIONE *EI TITOLI*  
Per la selezione di n. 1 FACILITATORE/VALUTATORE

Settore	Titoli	Punti	Max titoli	Parte per il candidato Tot. punti	Parte per la commissione Tot. punti
<b>a) <u>Titolo di studio</u></b> Punteggio max 14	Laurea magistrale*	5	1		
	Laurea triennale*	4	1		
	Diploma Sc. Secondaria di 2° grado*	3	1		
	Corso di specializz. post-laurea	1	3		
	Corsi di perfez. e/o formaz./aggior. organizzato da soggetti ministeriali	1	2		
	Master attinenti	1	2		
	Dottorato di ricerca	1	2		
<b>b) <u>Esperienza lavorativa</u></b> Punteggio max 40	Documentata competenza della gestione della GPU-comprovate competenze in valutazione di sistema – coordinamento di progettazioni complesse	5	8		
<b>c) <u>Esperienza gestionale nell'ambito dell'Istituzione Scolastica</u></b> Punteggio max 21	Incarico di: Collaboratore del Dirigente Scolastico Referente di Funzione Strumentale Responsabile di Laboratorio	7	3		
<b>d) <u>Competenze informatiche</u></b> Punteggio max 15	Certificazione attestante conoscenze di base riconosciuta a livello europeo(ECDL,...)	5	1		
	Corso di formazione in informatica (discente)	2	2		
	Corso di formazione in informatica (docente)	3	2		

nota \* indicare il grado di istruzione più alto

Il/La sottoscritto/a **dichiara** che le informazioni riportate sono esatte e veritiere e che i titoli, le competenze e i servizi dichiarati saranno documentati in caso di richiesta da parte dell'Istituzione Scolastica.

Il/La sottoscritto/a **autorizza** il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n196 del 30 giugno 2003, per le finalità previste dal presente avviso di candidatura.

Firma \_\_\_\_\_

**MODULO DOMANDA DI CONFERIMENTO INCARICO  
FACILITATORE/VALUTATORE**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**  
**“Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE**  
 PIANO INTEGRATO DI ISTITUTO Annualità 2013/14  
**B-7-FSE-2013-314/C-1-FSE-2013-1913/C-2-FSE-2013-425/C-5-FSE-2013-277/D-1-FSE-2013-744**

Al Dirigente Scolastico  
del ITIS “G.Ferraris”  
ACIREALE

\_l/l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter svolgere attività di (specificare l'incarico richiesto)

FACILITATORE

VALUTATORE

A tal fine allega

- ▲ curriculum vitae in formato europeo;
- ▲ dichiarazione dei titoli posseduti;
- ▲ altra documentazione utile alla valutazione (specificare) \_\_\_\_\_

\_l/l\_ sottoscritt\_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal GOP.

\_l/l\_ sottoscritt\_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.L.vo n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_