

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITORI E PERSONALE ESTERNO

I dati personali dell'utente sono utilizzati dall'Istituto Superiore G. Ferraris che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679, di seguito come Codice.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:

- Informatica
- Mista - elettronica e cartacea

con le seguenti finalità:

- Attività di previdenza
- Contratto di assunzione
- Igiene e sicurezza del lavoro
- Informazione scientifica e giuridica
- Istituzione ed assistenza scolastica
- Istituzione ed assistenza universitaria
- Libri ed altre attività editoriali
- Ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza, accertamento e repressione reati)
- Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro)
- Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: test attitudinali
- Relazioni con il pubblico
- Verifica dell'idoneità al servizio

BASE GIURIDICA

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Informativa fornitori e personale esterno.

3. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:

- Associazioni ed enti locali;
- Clienti ed utenti;
- Datore di lavoro;
- Familiari dell'interessato;
- Organismi paritetici in materia di lavoro;
- Organizzazioni sindacali e patronati;
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- Responsabili interni;
- Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione;

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

- Titolare trattamento dati
- Personale autorizzato

I dati personali e giudiziari inoltre potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici aventi titolo per l'espletamento delle modalità di trattamento sopra descritte. Si riporta un elenco sintetico ma non esaustivo: Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego, organi preposti al riconoscimento della causa di servizio e/o equo indennizzo, organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro, amministrazioni provinciali per assunzioni obbligatorie di personale, organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti e similari.

STRUTTURE INFORMATICHE

4. I dati saranno conservati presso le strutture informatiche della scuola (o presso server siti in Italia o in UE) , con adeguate misure di sicurezza ai sensi delle linee guida pubblicate sulla G.U. n.79 del 04-04-2017 per le PA e non saranno accessibili a soggetti esterni che non siano stati preventivamente autorizzati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

5. I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale, professionale e contabile.

I dati di chi non acquista o usufruisce di prodotti/servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti dell'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività Informativa fornitori e personale esterno.

di promozione commerciale o ricerca di mercato.

Il tutto salvo diverse disposizioni specifiche per la conservazione dei dati delle istituzioni scolastiche Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dal Ministero competente e secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID (CAD e successivi provvedimenti tecnici)

DIRITTI DELL'INTERESSATO

6. Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

7. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Istituto Superiore "G. Ferraris", codice fiscale 81001950872 Email: ctis03300r@istruzione.it, Telefono: 0956136030 nella persona del Dirigente Scolastico.

8. Responsabile della protezione dei dati è il Sig. Mario Trovato che può essere contattato al seguente indirizzo email: amministrazione@pec.officinetecnologiche.it.

Il/i sottoscritto/i _____, in qualità di _____
dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Data

Firma