



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO SUPERIORE "SECUSIO"

Liceo Classico- Liceo Linguistico- Liceo Scientifico- Liceo Artistico

via Madonna della Via n. 5/A - 95041 Caltagirone (CT) tel. 095.6136170 fax 0933/060460

Liceo Classico e Scientifico: Via Regina Margherita n. 40 – 95049 Vizzini (CT) tel./fax 0933 961360

Liceo Artistico: via Ex Matrice,153 – 95041 Caltagirone (CT) tel 0956136190- fax 0933060292

C.F. 91028670874 Codice meccanografico: **CTIS04700P**

E-mail: ctis04700p@istruzione.it ctis04700p@pec.istruzione.it

Sito web:www.liceosecusio.edu.it

I. S. "SECUSIO" – CALTAGIRONE
Prot. 0007711 del 18/05/2019
A-40 (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto
Superiore "Secusio" Caltagirone
Sede Centrale Sede Vizzini
Sede Liceo artistico
Sede Carceraria

Ai docenti dell'Istituto Superiore

All'Albo Pretorio on line (Fondi
strutturali europei)

Al Sito web dell'Istituto
(Amministrazione trasparente)

Al Fascicolo PON

Oggetto: **Bando di selezione PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA – PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE SCUOLE E/O ESTERNO ALLA P.A. per figure di tutor ed esperti Progetto *"Insieme per migliorare il mondo"* con Codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-801** (Cittadinanza globale) **CUP J27118000390007.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. 3340 del 23.03.2017 per la presentazione di proposte progettuali per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Fondo Sociale Europeo (FSE). – Obiettivo specifico – 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” Azione 10.2.5, Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali;
- VISTA la delibera n. 31 del Collegio docenti del 20/10/2016 relativa alla partecipazione dell'Istituto a tutte le azioni previste dal PON 2014-2020, prot.n. 2723 del 12/11/2016;
- VISTA la delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 24/10/2016 relativa alla partecipazione dell'Istituto a tutte le azioni previste dal PON 2014-2020, prot.n. 2721 del 12/11/2016;
- VISTA la candidatura del piano n.990817;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/19600 del 14/06/2018 con la quale è stata comunicata la graduatoria definitiva;
- VISTA la nota MIUR Prot.n. AOODGEFID/23103 del 12/7/2018 relativa alla autorizzazione di spesa dei progetti e impegno di spesa dei progetti autorizzati;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/23585 del 23/07/2018 in cui viene data formale autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione scolastica identificato con il codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-801;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente “Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2018;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 10879 del 12/09/2018;
- VISTA la delibera n. 83 del Consiglio di istituto del 12/09/2018 di assunzione in bilancio dell'impegno di spesa relativa vista l'autorizzazione predetta del Miur;
- VISTA la delibera n. 84 del Consiglio di istituto del 12/09/2018 con la quale si stabiliscono i criteri di reclutamento delle figure di tutor ed esperti;
- VISTO il Programma Annuale E.F. 2019, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.99 del 13.03.2019;
- VISTA il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica” e ss.mm.ii;
- VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017;
- VISTA la nota prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 con la quale il Miur ha trasmesso il documento “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei 2014-2020”;
- CONSIDERATO che per l'attuazione del Progetto PON è necessario reperire tutor ed esperti che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal Progetto;
- VISTO il Bando di selezione esperti e tutor rivolto al personale interno, al personale in servizio presso altre scuole, al personale esterno alla P.A. prot..n.6642/A40 del 29.04.2019;
- VISTO il verbale n.3 del 17.5.2019 della commissione di valutazione;
- VISTA la comunicazione di esito ed esclusione dei candidati prot.n. 7688 del 18.5.2019;
- VISTA la determina n. 94 del 18/05/2019;
- RILEVATA la necessità di reperire tra il personale interno alla scuola, in servizio presso altre scuole e/o esterno alla P.A. le figure di tutor ed esperto per i seguenti moduli:

1. "IL MIO AMBIENTE"
2. "ATTIVIAMOCI PER L'AMBIENTE"

**RIEMETTE IL SEGUENTE
AVVISO**

Per la selezione ed il reclutamento di personale interno alla scuola, personale in servizio presso altre scuole e/o esterni alla P.A. per ricoprire, nella realizzazione del progetto ***"Insieme per migliorare il mondo"*** con Codice identificativo: **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-801** (Cittadinanza globale) **CUP J27I18000390007** ANNO SCOLASTICO 2018/2019, i seguenti ruoli:

RUOLO	NUMERO
TUTOR	2
ESPERTI	2

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- 1. PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA**
- 2. PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE SCUOLE;**
- 3. PERSONALE ESTERNO ALLA P.A.**

Saranno predisposte tre distinte graduatorie: una per i docenti interni, una graduatoria per il personale in servizio presso altre scuole ed infine una graduatoria per il personale esterno alla P.A.

Hanno la precedenza i docenti interni e solamente nel caso in cui non è possibile reclutare gli esperti e i tutor dalla graduatoria dei docenti interni, si scorrerà la graduatoria del personale in servizio presso altre scuole ed infine la graduatoria degli esperti e tutor esterni alla P.A.

CRITERI DI AMMISSIONE PER LE FIGURE DI TUTOR ED ESPERTI

Saranno ammessi alla selezione per esperti e tutor, nel rispetto della normativa vigente, le risorse professionali che dichiarino la propria disponibilità ad assolvere l'incarico e che siano in possesso di professionalità idonee a svolgere l'incarico.

Inoltre in riferimento a ciascuno modulo formativo per essere ammesso alla selezione l'esperto e il tutor devono possedere i seguenti requisiti:

Tutor Laurea in Scienze
Esperto Laurea in Scienze

TABELLA DEI CRITERI DI SELEZIONE TUTOR ED ESPERTO PON CITTADINANZA
(per personale interno ed esterno)

Laurea specifica (quinquennale) attinente l'azione formativa da realizzare	Punti 9
Altra Laurea non attinente (quinquennale)	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 3 per ogni dottorato - Max 6 punti
Master II livello	Punti 2 per ogni master - Max 4 punti
Master I livello	Punti 1 per ogni master - Max 2 punti
Patente ECDL o equipollente	Punti 5
Corso di perfezionamento universitario	Punti 3 per ogni corso - Max 6 punti
Esperienze lavorative in ambito PON/POR in qualità di Esperto attinente l'azione formativa	Punti 2 per ogni esperienza - Max 20 punti
Esperienze lavorative in ambito PON/POR in qualità di Esperto non attinente l'azione formativa	Punti 1 per ogni esperienza - Max 10 Punti
Esperienze lavorative in ambito PON/POR in qualità di Tutor	Punti 2 per ogni esperienza – Max 20 punti
Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza attinente l'azione formativa	Punti 1 per ogni anno o per ogni incarico – Max 5 punti
Titoli specifici attinenti l'azione formativa da realizzare:	
abilitazione professionale	Punti 5 max 1 abilitazione
abilitazione all'insegnamento	Punti 5 max 1 abilitazione
attestati di formazione	Punti 1 max 3 attestati

COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la

ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

CANDIDATURA E VALUTAZIONE

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, e con il curriculum vitae contenente tutte le indicazioni utili alla formazione di un giudizio di idoneità secondo il profilo richiesto, dovranno

essere indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore "Secusio"** e dovranno pervenire presso questa Istituzione Scolastica tramite e-mail al seguente indirizzo ctis04700p@istruzione.it entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 03/06/2019.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, le domande che risultassero essere incomplete non verranno prese in considerazione.

Una commissione all'uopo costituita sotto la direzione del Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i criteri sopra riportati.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'albo e sul sito della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di quindici giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende definitiva.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza un sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

COMPENSO TUTOR

TITOLO MODULO	n. ore	Costo orario	Totale lordo omnicomprensivo
Il mio ambiente	30	€ 30,00	€ 900,00
Attiviamoci per l'ambiente	30	€ 30,00	€ 900,00

COMPENSO ESPERTO

TITOLO MODULO	n.ore	Costo orario	Totale lordo omnicomprensivo
Il mio ambiente	30	€ 70,00	€2.100,00
Attiviamoci per l'ambiente	30	€70,00	€2.100,00

Il compenso orario previsto si intende lordo Stato, comprensivo delle ritenute sia a carico del dipendente sia a carico dell'amministrazione e per il personale esterno alla P.A. onnicomprensivo delle ritenute previste dalla normativa vigente.

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

Le ore di svolgimento dell'incarico devono risultare da apposito registro debitamente firmato, indicante il giorno, le ore e l'attività svolta.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto, inviato alle scuole, al sito web e su amministrazione trasparente.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n.193/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art 5 della Legge n.241/1990, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico Dott.ssa Concetta Mancuso.

Fa parte del presente bando:

- Allegato 1- Domanda di partecipazione Tutor
- Allegato 2- Domanda di partecipazione Esperto

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Mancuso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

