VERBALE DI RIUNIONE PERIODICA
PÈR LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI
(ART. 35 COMMA 1 D.Lgs 09.04.2008 n° 81 e s.m.i.*)*

L'anno duemilatredici il giorno 20 del mese di settembre, alle ore 10,00

Presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell' IISS "G. Ferraris" di Acireale

in applicazione all'art 35 comma 1 del D.Lgs. 81/08, convocati nelle forme di legge, sono intervenuti:

Datore di lavoro	prof.ssa Patrizia Magnasco
R.S.P.P.	prof. ing. Alfo Cutuli
Direttore servizi amm.vi	dott. Domenico Mancino
Responsabile evacuazione e prot. civil.	Proff. ingg. Polimeni S. e Coniglio L.
Medico competente (se previsto)	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	prof. _____
Responsabile Ufficio Tecnico	prof. Epifanio Onesta

Ordine del giorno:
1. Sistemazione piantine di evacuazione all'interno delle aule
2. Attribuzione incarichi (commissione sicurezza)
3. Rinnovo CPI
4. Compiti delle varie figure in caso di esodo
5. Programmi di informazione per le prime classi su come comportarsi in caso di esodo
6. Formazione del personale incaricato (figure sensibili) sulle modalità di intervento, ciascuno per le proprie Competenze
7. Controllo della segnaletica e dei sistemi antincendio

per il primo punto, verrà effettuato un accurato controllo da parte dei responsabili dell'evacuazione sulla regolare sistemazione delle piante disposte all'interno di aule, laboratori e corridoi; ove mancanti verranno tempestivamente ripristinate e/o aggiornate.

Per il secondo punto, di comune accordo, gli incarichi all'interno della commissione sicurezza, sono stati così distribuiti: R.S.P.P. prof. Alfio Cutuli, emanazione ordine di evacuazione, proff. Polimeni, Coniglio; Controllo operazioni di evacuazione proff. Cutuli, Coniglio, Polimeni.

Per il terzo punto, l'ufficio tecnico, si farà carico di richiedere alla Provincia il CPI rinnovato.
Per il quarto punto, è stato già predisposto dalla Dirigente insieme al Direttore dei servizi amm.vi un elenco dettagliato aggiornato del personale scolastico sugli incarichi da assegnare, che viene allegato al presente verbale.

Per il quinto punto, per gli alunni delle prime classi, è previsto un incontro in aula magna, a cura della commissione sicurezza per informare gli allievi sul comportamento da tenere in caso di evacuazione e su alcune tematiche della sicurezza (vie di fuga, segnaletica, estintori, porte taglia fuoco ecc.).. Successivamente, verranno distribuiti a tutti i coordinatori di classe, dispense riguardanti il comportamento in caso di esodo e modulistica per eleggere il capofila, il serrafila ecc.

Per il sesto punto, a giorni si terrà un incontro tra le figure sensibili e la commissione sicurezza coadiuvata dal responsabile dell'ufficio tecnico. In tale occasione, il personale, ciascuno per le proprie competenze, verrà informato sulle modalità di intervento in caso di evacuazione e/o di emergenza.

Per il settimo punto all'o.d.g., il responsabile dell'Ufficio Tecnico in collaborazione con la commissione sicurezza e con il R.L.S. effettuerà un controllo della segnaletica di sicurezza all'interno della scuola ed all'esterno e di tutti i sistemi antincendio, individuando anomalie, malfunzionamenti, danni; l'ufficio Tecnico provvederà ad intervenire e/o comunicare agli enti preposti per ripristinare la funzionalità. Verrà modificata dove non fosse a norma, la segnaletica mediante nuova cartellonistica.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto alle ore 11,30 in data e luogo di cui sopra.
I partecipanti:

_____ _____

. _____ _____

_____ _____

il verbalizzante

_____