



M.I.U.R.

Regione Siciliana

Unione Europea

LICEO SCIENTIFICO STATALE "**Ettore Majorana**"

Con indirizzi di Liceo Linguistico, Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)

Prot. n. 5543/e-7

San Giovanni La Punta, 22/10/2013

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Bando per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione. Decreto legislativo 81/2008 e Decreto Legislativo 3 agosto 2009 n. 106.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il D. L.vo 3 agosto 2009 n. 106.- Disposizioni integrative e correttive al decreto del 9 aprile 2008 n.91

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008, in quanto nell'Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001;

EMANA

Bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** (ai sensi del D.Lgs 81/2008 e succ.).

OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Art.1 - COMPITI

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve provvedere a:

1. individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs. 81/2008;

6. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. 81/2008.

Art.2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso di:

- Laurea in ingegneria;
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;

- Possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32 e succ.

Art.3 - PRESTAZIONE DEL RSPP:

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
9. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;

14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...;

15. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro.

Art.4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza va redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, in busta chiusa e sigillata sulla quale va apposta la dicitura "contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.LGS 81/2008" e succ.

Le istanze devono essere corredate da:

- curriculum vitae;
- documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti.
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali
- dichiarazione di disponibilità, ove oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta.
- Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 196/2003 in materia di - privacy-.
- copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente, nei termini di validità

Le istanze devono pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/11/2013** con le seguenti modalità:

- a. spedite a mezzo raccomandata all'indirizzo: Liceo Scientifico Statale "Ettore Majorana", Via Giuseppe Motta, 87 San Giovanni La Punta ;
- b. consegnate brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria, il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta.

L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy), nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

ART. 5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà affidato a esperto esterno in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.

Parametri di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza. Nel particolare l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Esperienze di RSPP -per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione-(1 punto all'anno)	5 punti max
Redazione di Documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso istituzioni scolastiche	5 punti per ogni documento redatto
Territorialità:vicinanza al luogo di effettuazione delle attività di RSPP - per	Max 5 punti - a partire dalla maggiore vicinanza, a scalare tra gli esperti con

garantire interventi urgenti e di immediatezza-	residenza vicinore-
Compenso richiesto (in cifre ed in lettere) al lordo di ogni fiscalità e/o IVA, e altri eventuali contributi INPS e IRAP.	10 punti per l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora venga meno l'interesse pubblico oppure che nessuna delle offerte sia idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto scolastico.

E' ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dall'affissione all'albo della graduatoria della scuola e sul sito della scuola.

ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno in rate semestrali posticipate pari al 50% dell'importo annuale offerto, alla scadenza di ogni semestre, previa presentazione di regolari fatture.

Il presente bando viene pubblicato all'albo ufficiale della scuola, sul sito web ed inviato in posta elettronica alle istituzioni scolastiche, con richiesta di pubblicizzazione e affissione all'albo.

Per maggiori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio di segreteria.